



Materiale til ekstraordinært afdelingsmøde i Bispeparken

Mandag den 18. april 2016

Mad fra kl. 17:30 – Møde fra kl. 18:30 – Der er børnepasning

Bispeparkens beboerhus
Bispeparken 17B, København NV

Kære beboer

Her får du det materiale, du skal bruge til det ekstraordinære afdelingsmøde.

Mød op og vær med til at træffe de vigtige beslutninger om udviklingen af vores boligafdeling og tag del i den fælles debat.

Vi glæder os til at se dig!

Med venlig hilsen Afdelingsbestyrelsen

For ca. 1 uge siden modtog du en indkaldelse til det ekstraordinære afdelingsmøde. Her får du materialet til afdelingsmødet:

- Dagsorden for mødet
- Forslag til forretningsorden for afdelingsmødet
- Oversigt over stillede forslag samt selve forslagene

På boligafdelingens hjemmeside bispeparken.dk kan du bl.a. finde alt materiale i forbindelse med afdelingsmødet.

Dagsorden for afdelingsmødet

- 1. Valg af dirigent**
- 2. Godkendelse af forretningsorden for mødet**
- 3. Forslag om**
 - 1. Etablering af nyt netværk til internet og tv i Bispeparken**
 - 2. Hvis forslag 1 vedtages, stilles forslag om mulighed for at vælge YouSee**
 - 3. a. Forundersøgelse af rør og faldstammer**
 - b. 3-faset el**
 - 4. Forprojekt til samlet energiplan**
 - 5. Budgetstrategi**

Husk at tage dit sundhedskort med til afdelingsmødet som dokumentation for, at du er fyldt 18 år og bor i boligafdelingen.

Forslag til forretningsorden for afdelingsmødet

På alle afdelingsmøder skal der vedtages en forretningsorden for mødet. Forretningsordenen beskriver, hvordan afdelingsmødet skal afholdes.

Mødets ledelse m.m.

- 1 Afdelingsmødet vælger en dirigent**, der leder mødet og påser, at det afholdes efter fsb's vedtægter, boligafdelingens rammer for beboerdemokratiet, dagsordenen samt den vedtagne forretningsorden. Formanden for afdelingsbestyrelsen sørger for, at afdelingsmødet vælger en dirigent.
- 2 Ved mødets start konstaterer dirigenten** mødets lovlighed og om der er ændringsforslag til forretningsordenen. Ændringer til forretningsordenen kan ikke komme til afstemning senere under mødet.
- 3 Afdelingsmødet vælger en referent**, som skriver et konklusionsreferat fra mødet. Referatet skal tydeligt beskrive de beslutninger, der er taget samt resultater af afstemninger. Referatet godkendes efterfølgende af dirigenten og formanden for afdelingsbestyrelsen. Senest fire uger efter mødet skal referatet være tilgængeligt for beboerne i boligafdelingen.
- 4 Til at bistå dirigenten** ved afstemninger vælger afdelingsmødet et stemmeudvalg.

Behandling af forslag

- 5 På mødet kan der stilles ændringsforslag til et hovedforslag.** Der stemmes først om ændringsforslag og derefter om hovedforslaget med eventuelt vedtagne ændringer. Ved afstemning om ændringsforslag til både hoved- og/eller ændringsforslag sætter dirigenten først det forslag, han/hun finder mest vidtgående, til afstemning. Vedtages forslaget, bortfalder afstemningen om det oprindelige forslag samt evt. andre ændringsforslag.
- 6 Under mødet kan der stilles forslag om, at dirigenten fratræder.** Formanden for afdelingsbestyrelsen leder afstemningen samt eventuelt valg af ny dirigent.

Afstemninger og valg

- 7 Afdelingsmødet træffer beslutninger ved almindeligt flertal** blandt de stemmeberettigede. Stemmeafgivning sker almindeligvis ved håndsoprækning. Dog kan dirigenten bestemme, om et spørgsmål skal afgøres ved skriftlig afstemning. Afdelingsmødet kan også træffe beslutning om skriftlig afstemning, ligesom afdelingsmødet kan beslutte at sende et spørgsmål til urafstemning. Alle myndige personer med fast bopæl i boligafdelingen har stemmeret. Hver husstand har to stemmer uanset husstandens størrelse. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 8 Dirigenten sikrer**, at proceduren for afstemning er præciseret, herunder hvordan stemmesedler skal udfyldes.. Det skal oplyses, hvor mange husstande, der er repræsenteret på afdelingsmødet.
- 9 Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere** afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence til en eller flere beboergrupper. Træffer afdelingsmødet beslutning om at uddelegere kompetence, skal det af beslutningen fremgå, på hvilket område og indenfor hvilken tidsmæssig ramme kompetencen er uddelegeret samt eventuel budgetramme og hvem, der forvalter denne.