

Aftale om fælles drift af boligafdelinger

Følgende boligafdelinger indgår med virkning fra 1.10.2014 i aftale om fælles drift:

- Bispeparken (1-22)
- Gravervænget/Møllerloden (1-52)

1. Aftalens omfang

Aftalen omhandler fælles drift på følgende hovedområder:

1.1 Fælles personale til varetagelse af følgende opgaver

- Beboerservice
- Administrativt arbejde
- Rengøring og vedligeholdelse inde
- Rengøring og vedligeholdelse ude
- Affaldshåndtering

Opgaverne varetages i henhold til servicekoncepter og driftsplaner for de enkelte boligafdelinger.

1.2. Fælles kontorhold, herunder

- Telefoner
- IT-service og licenser
- Kontorartikler, kontormaskiner og andet inventar

1.3. Større byggesager

1.4. Fælles brug af lokaler

Driftsfællesskabet deler følgende fysiske rammer:

- Kontor og mandskabsrum
- Garager

Der er tegnet fælles lejekontrakter for de nævnte lokaler (bilag 4). De tilknyttede udgifter til drift og indvendigt vedligehold deles mellem boligafdelingerne som angivet i bilag 1 og 2.

1.4. Fælles indkøb af varer og tjenesteydelser

Indkøb af varer og tjenesteydelser vedrørende planlagt periodisk vedligehold og andre aktiviteter, der specifikt vedrører den enkelte boligafdeling, varetages af fællesskabet, men betales af de enkelte boligafdelinger efter faktisk forbrug.

1.5. Fælles anvendelse af materiel

Maskiner og andet materiel fra de enkelte boligafdelinger indgår til fælles brug i driftsfællesskabet. Udgifter til drift, reparation og vedligehold samt reinvesteringer i maskinparken fordeles som øvrige udgifter i aftalen idet alle afdelinger henlægger til formålet i henhold til fordelingsnøglen.

2. Specifikation af fælles udgiftsområder og fordelingsnøgler

Bilag 1 – Angiver de konti, der er omfattet af fællesskabet og angiver den aftalte fordeling af udgifter mellem de enkelte boligafdelinger.

3. Særlige aktiver

Hvis en boligafdeling bringer maskiner eller andre aktiver til en nyværdi af 100.000 kr. eller mere med i fællesskabet, værdiansættes aktivet når afdelingen indtræder. Værdiansættelsen sker med en forudsætning om, at aktiverne afskrives lineært over 5 år.

Hvis boligafdelingen udtræder af fællesskabet inden aktivet er fuldt afskrevet, skal boligafdelingen tilbyde fællesskabet at købe aktivet til en pris svarende til aktivets aktuelle værdi jævnt før den forudsatte lineære afskrivning over 5 år.

Aktiver der anskaffes og fællesfinansieres af fællesskabet beror i driftsfællesskabet.

4. Formandsråd (Driftsråd)

Der er etableret et formandsråd (driftsråd). Medlemmer af rådet er bestyrelsesformænd, beboer-/bestyrelsesrepræsentanter, driftschef, driftsleder og souschef fra boligafdelingerne, der deltager i driftsfællesskabet. Rådet mødes 3 gange årligt og drøfter regnskab forud for, at disse præsenteres for afdelingsmøderne.

Formandsrådets (driftsrådets) rolle er rådgivning, dialog og udvikling af visioner for driftsfællesskabets overordnede strategi.

Den daglige drift- og ledelse af driftsfællesskabet varetages af administrationen med ansvar over for bestyrelserne i de enkelte boligafdelinger.

5. Budget og regnskab

5.1. Budget

Den egentlige budgetbehandling og – beslutning ligger i de enkelte boligafdelinger og følger de der gældende procedurer og kompetencer.

5.2. Regnskab

Regnskabet for driftsfællesskabet revideres ikke, da beløbene indgår i og godkendes med de enkelte boligafdelingens reviderede regnskab.

6. Forhold ved uenighed

Opstår der uenighed mellem driftsfællesskabets parter, træffer administrationen den endelige afgørelse.

7. Optagelse af flere boligafdelinger

Flere boligafdelinger kan optages i driftsfællesskabet under forudsætning af, at optagelsen kan ske indenfor rammerne af de service- og budgetniveauer, der er vedtaget af afdelingsmøderne i de enkelte boligafdelinger. Både de, der allerede er en del af fællesskabet såvel som de afdelinger, der ønskes optaget i driftsfællesskabet.

”Nye medlemmer kan optages pr. 1.1. hvert år. Afdelingsbestyrelsens godkendelse skal ligge klar inden det ordinære afdelingsmøde året før optagelsen. Godkendelsen af nye medlemmer indskrives med tillæg til denne aftale og en revision af Organisationsbestyrelsens bilag 1, 2 og 3.

8. Opsigelse

Aftalen er bindende for minimum et regnskabsår.

En boligafdeling kan udtræde af aftalen med et års varsel til udgangen af et regnskabsår. En eventuel udtrædelse vedtages først i den involverede afdeling og skal derefter godkendes i Organisationsbestyrelsen før den er gældende.

Ved udtrædelse af aftalen overgår alt materiel til driftsfællesskabet. Jvf. punkt 3.

9. Godkendelse

Aftalen er udformet på formandsrådsmødet (driftsrådsmødet) den 28.4.2016. Deltagere:

Jean Thierry (Formand for Afdelingsbestyrelsen i Bispeparken)

Erik Østergaard (Repræsentant for Afdelingsbestyrelsen i Bispeparken)

Niels Dolmer (Formand for Afdelingsbestyrelsen i Gravervænget/Møllerloddet)

Ninna Auvinen (Driftschef)

Bo Juul Kissum (Driftsleder)

Thomas Nielsen (Souschef)

Godkendt af de involverede afdelingsbestyrelser:



Underskrift på vegne af Bispeparkens Afdelingsbestyrelse / dato 23.02.2017



Underskrift på vegne af Gravervænget/Møllerloddens Afdelingsbestyrelse / dato 24.02.17