



Materiale til ekstraordinært afdelingsmøde i Bispeparken

Mandag 14. maj 2018

Mad fra kl. 17:30 - Møde fra kl. 18:30 - Der er børnepasning

Bispeparkens Beboerhus

Bispeparken 17B, København NV

Kære medbeboer

Her får du det materiale, du skal bruge til det ekstraordinære afdelingsmøde.

Mød op og tag del i den fælles debat om udviklingen af vores boligafdeling.

Når de er klar kan du finde Bispeparkens regnskab og Grønt Regnskab 2017 på vores hjemmeside www.bispeparken.dk og på Ejendomskontoret. Revisorbemærkninger kan du finde de samme steder.

Husk at tage dit sundhedskort med til afdelingsmødet.

Vi glæder os til at se dig!

Med venlig hilsen Bispeparkens Bestyrelse (Afdelingsbestyrelse for fsb afd. 1-22)

Se dagsorden på næste side



Dagsorden for afdelingsmødet 14. maj 2018

- 1 Valg af dirigent
- 2 Godkendelse af forretningsorden for mødet
- 3 Orientering og debat om Bispeparkens Regnskab 2017
- 4 Godkendelse af regnskaber for
 - rådighedsbeløb 2017
 - aktivitetsmidler 2017
 - udlejning af Bispeparkens Beboerhus og Beboerlejlighed (gæsteværelse)
- 5 Orientering og debat om Grønt Regnskab 2017 for Bispeparken
- 6 Forslag om udvidelse af positivlisten vedr. overdragelse af løsøre
- 7 Forslag om brugerstyring af varme i beboerhus
- 8 Forslag om højere lyd på dørtelefoner ved opgangsdøre
- 9 Forslag til kommissorium og forretningsorden for Bispeparkens Aktivitetsudvalg
- 10 Suppleringsvalg: Valg af formand til Bispeparkens Aktivitetsudvalg
- 11 Forslag om udtalelse omkring Landsbyggefonden

Forslag til forretningsorden for afdelingsmødet

På alle afdelingsmøder skal der vedtages en forretningsorden for mødet. Forretningsordenen beskriver, hvordan afdelingsmødet skal afholdes.

Mødets ledelse m.m.

- 1 **Afdelingsmødet vælger en dirigent**, der leder mødet og påser, at det afholdes efter fsb's vedtægter, boligafdelingens rammer for beboerdemokratiet, dagsordenen samt den vedtagne forretningsorden. Formanden for afdelingsbestyrelsen sørger for, at afdelingsmødet vælger en dirigent.
- 2 **Ved mødets start konstaterer dirigenten** mødets lovlighed og om der er ændringsforslag til forretningsordenen. Ændringer til forretningsordenen kan ikke komme til afstemning senere under mødet.
- 3 **Afdelingsmødet vælger en referent**, som skriver et konklusionsreferat fra mødet. Referatet skal tydeligt beskrive de beslutninger, der er taget samt resultater af afstemninger. Referatet godkendes efterfølgende af dirigenten og formanden for afdelingsbestyrelsen. Senest fire uger efter mødet skal referatet være tilgængeligt for beboerne i boligafdelingen.
- 4 **Til at bistå dirigenten** ved afstemninger vælger afdelingsmødet et stemmeudvalg.

Behandling af forslag

- 5 **På mødet kan der stilles ændringsforslag til et hovedforslag.** Der stemmes først om ændringsforslag og derefter om hovedforslaget med eventuelt vedtagne ændringer. Ved afstemning om ændringsforslag til både hoved- og/eller ændringsforslag sætter dirigenten først det forslag, han/hun finder mest vidtgående, til afstemning. Vedtages forslaget, bortfalder afstemningen om det oprindelige forslag samt evt. andre ændringsforslag.
- 6 **Under mødet kan der stilles forslag om, at dirigenten fratræder.** Formanden for afdelingsbestyrelsen leder afstemningen samt eventuelt valg af ny dirigent.

Afstemninger og valg

- 7 **Afdelingsmødet træffer beslutninger ved almindeligt flertal** blandt de stemmeberettigede. Stemmeafgivning sker almindeligvis ved håndsoprækning. Dog kan dirigenten bestemme, om et spørgsmål skal afgøres ved skriftlig afstemning. Afdelingsmødet kan også træffe beslutning om skriftlig afstemning, ligesom afdelingsmødet kan beslutte at sende et spørgsmål til urafstemning. Alle myndige personer med fast bopæl i boligafdelingen har stemmeret. Hver husstand har to stemmer uanset husstandens størrelse. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 8 **Dirigenten sikrer**, at proceduren for afstemning er præciseret, herunder hvordan stemmesedler skal udfyldes. Det skal oplyses, hvor mange husstande, der er repræsenteret på afdelingsmødet.
- 9 **Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere** afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence til en eller flere beboergrupper. Træffer afdelingsmødet beslutning om at uddelegere kompetence, skal det af beslutningen fremgå, på hvilket område og inden for hvilken tidsmæssig ramme kompetencen er uddelegeret samt eventuel budgetramme og hvem, der forvalter denne.



RESULTATOPGØRELSE

Konto- nummer	No- te	Specifikation	Resultat- opgørelse Indeværende år (kr.)	Budget* Indeværende år (1.000 kr.)	Budget* Kommende år (1.000 kr.)
<u>UDGIFTER</u>					
<u>ORDINÆRE UDGIFTER</u>					
105.9	1	<u>NETTOKAPITALUDGIFTER</u>	649.183	649	649
<u>OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER</u>					
106		Ejendomsskatter	4.474.779	4.632	4.541
107	2	Vandafgift	2.231.943	2.901	2.990
108		Kloak- / vejafgift m.v.	16.083	16	16
109	3	Renovation	1.716.029	1.940	1.657
110		Forsikringer	995.294	952	998
111		<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
		1. El, gas og varme til fællesarealer	980.613	799	833
		3. Målerpasning m.v.	299.615	291	302
112		<u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	4	1. Administrationsbidrag	4.016.264	3.897	4.032
		2. Dispositionsfond	0	504	503
113		<u>Afdelingens pligtmæssige bidrag til byggefonden:</u>			
		1. A-indsud	632.480	632	632
		2. G-indsud	3.192.536	3.201	3.286
113.9		<u>OFF. OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT</u>	<u>18.555.636</u>	<u>19.765</u>	<u>19.790</u>
<u>VARIABLE UDGIFTER</u>					
114	5	Renholdelse	5.477.655	5.736	5.890
115	6	Almindelig vedligeholdelse	617.784	2.000	500
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		1. Afholdte udgifter	11.016.813	12.741	13.966
	23	2. Dækket af tidligere henlæggelser	-11.016.813	0	-13.966
117		<u>Istandsættelse ved fraflytning m.v.:</u>			
		1. Afholdte udgifter (A-ordning)	331.359	800	600
	24	2. Dækket af henlæggelser	-331.359	0	-600
118	8	<u>Særlige aktiviteter</u>			
		1. Drift af fællesvaskeri (udgifter)	612.597	632	625
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	855	10	2
119	9	Diverse udgifter	1.768.040	2.002	1.988
119.9		<u>VARIABLE UDGIFTER I ALT</u>	<u>8.476.931</u>	<u>10.380</u>	<u>9.005</u>

<u>RESULTATOPGØRELSE</u>		Resultat-	Budget*	Budget*		
Konto-	No-	Indeværende	Indeværende	Kommende		
nummer	te	år	år	år		
	<u>Specifikation</u>	(kr.)	(1.000 kr.)	(1.000 kr.)		
<u>HENLÆGGELSER</u>						
120	23	Planiagt og periodisk vedligeholdelse (konto 401)	12.130.000	12.130	15.147	
121	24	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning (konto 402)	800.000	800	600	
123	25	Tab ved fraflytninger (konto 405)	150.000	150	150	
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	13.080.000	13.080	15.897	
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	40.761.750	43.874	45.341	
<u>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER</u>						
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.				
		1. Afdrag (konto 303.1)	4.443.033			
		2. Renter	2.649.208			
		3. Bidrag	337.974	7.430.215	9.173	9.399
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.				
		1. (konto 303.1)	1.757.890	138	138	
		2. Fraflyttede lejeres godtgjorte forbedringsarbejder (konto 303.3)	1.064	1.758.954	1	1
129		1. Tab ved lejeledighed	56.781	136	200	
		1. Tab ved lejeledighed - bilejemål	221.193	232	222	
		2. Dækket af dispositionsfonden	-277.974	0	-368	-422
130	25	1. Tab ved fraflytninger	169.745	1.174	934	
		2. Dækket af henlæggelser	-169.745	-290	-290	
		2. Dækket af dispositionsfonden	0	0	-884	-644
131		Andre renter:				
		3. Diverse renter		0	57	0
132	10	Ydelser vedr. driftsstøtte:				
		5. Andre driftsstøttelån	2.221.271	2.221	2.216	
134	11	Korrektion vedr. tidligere år	27.891	0	0	
136	12	Beboerrådgivere m.v.	148.173	150	150	
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	11.586.504	11.740	11.904	
139		UDGIFTER I ALT	52.348.254	55.614	57.245	
140		Årets overskud, der anvendes til				
		1. Afvikling af underfinansiering, forbedringer	784.107	0	0	
		2. Overført til opsamlet resultat	2.583.838	3.367.945	0	0
150		UDGIFTER OG OVERSKUD I ALT	55.716.199	55.614	57.245	

Fra **Bispeparkens Bestyrelse** (fsb afd. 1-22)

Jacob Lindbergs Vej 10, st.tv., Bispebjerg, DK-2400 Kbh NV

Høringssvar til fsb-bestyrelsen om effektivisering 2018

Vi har været der længe

I Bispeparkens Bestyrelse er vi meget glade for, at I har valgt at gøre "vi passer på huslejen" og effektivisering til et fokuspunkt for fsb. Det er vi blandt andet, fordi vi har været i gang længe.

Budgettvist 2012 og landvindingerne

Allerede i forbindelse med budget 2012 satte vi fokus på at få nedbragt udgifterne og huslejen, der på det tidspunkt var stukket af fra gennemsnittet i området, på grund af en stor renovering. Det var ikke så populært hos administrationen, der stillede et andet budgetforslag, men vores blev vedtaget på afdelingsmødet.

I løbet af budgettvisten sikrede den daværende organisationsbestyrelse, at vi fik lov til fortsat selv at eje vores vaskemaskiner i vaskeriet. Kommunen sikrede, at fsb skulle tilbyde, at vi kunne få udført rengøring og trappevask af fsb-ansatte medarbejdere. Det er to landvindinger, der har sparet os mange penge gennem tiden og sikret god kvalitet og medindflydelse.

Derfor vil vi naturligvis kæmpe for at bevare dem, og det er en del af vores strategi, som vi har vedtaget i år i forhold til driftens effektiviseringsdagsorden. Det samme gælder vores bestyrelsesmedarbejdere.

Bispeparkens Budgetstrategi

Vi har også for et par år siden vedtaget en budgetstrategi, hvor alle nye udgifter skal op som selvstændige forslag på afdelingsmødet i stedet for at blive listet ind via budgetforslaget. Denne arbejdsform er meget relevant i en effektiviseringsdagsorden.

Det var dog så uønsket i fsb på det tidspunkt, at den daværende organisationsbestyrelse vedtog en fordømmelse af Bispeparken og vores driftsfællesskab og vedtog, at der skulle være to organisationsbestyrelsesmedlemmer med til vores møder med driftschefen. Det viste sig at være fint at have dem med, og ordningen er vist ophørt nu.

Dannelsen af fsb Driftsfællesskab Bispebjerg

Vores driftsfællesskab fsb Bispebjerg har nu i en række år sparet os for omkring 2 mio. kr. om året. Det har også lige fra starten været flagskib og forløber for den fælles dagsorden omkring driftsfællesskaber, effektivisering og opmærksomhed på huslejen. Et vigtigt effektiviseringsredskab i driftsfællesskabet har også været hjemtagelse af opgaver, og her er størrelsen afgørende.

Ønske om udvidelse af fsb Driftsfællesskab Bispebjerg

Meningen har altid, og allerede før dannelsen været, at driftsfællesskabet skulle udvides til at omfatte flere fsb-afdelinger i 2400 NV.

Dog kun i den takt, som beboerdemokratiene har ønsket, at deres afdelinger skal være med. Alt dette har været en fælles forståelse mellem beboerdemokratiene og drift/administration. Derfor er det med stor overraskelse og endnu større skuffelse, at vi har erfaret, at Munkevangen har fået afslag på at indgå i driftsfællesskabet med den begrundelse, at "udvidelse af det eksisterende driftsfællesskab mellem Gravervænget/Møllerloden og Bispeparken med flere boligafdelinger ligger ikke lige for i øjeblikket". Denne begrundelse er et klart brud med hele tanken bag vores driftsfællesskab og det samarbejde, vi har haft mellem drift/administration og beboerdemokratiene.

Driftssamarbejder med andre, men ikke for enhver pris

Vores driftsfællesskab har i flere år haft samarbejde med driftsfællesskab Nordvest, og det er vi positive overfor, så længe det ikke er på bekostning af effektivitet og udvidelse af vores eget driftsfællesskab. Hvis det er det, så må vi finde en ny model. I forhandlingerne med

Dommerparken og driften, mener vi at have fundet en god model, der bl.a. indebærer, at de og vi har hver sin driftsleder.

Vores bemærkninger omkring administrationens forslag til effektiviseringer

- Udlejning af fælleslokaler** ca. 300.000 kr.
→ Vi regner med at det er en mulighed, at vi kan indtjene dette beløb ved at overtage det nuværende driftskontor, når det sammenlægges med ejendomskontoret. Det vil muliggøre, at vi kan vælge at udleje andre lokaler, som i dag er fælleslokaler og bestyrelseskontor.
- Bestyrelsesbistand** holder vi fast i
→ En afdeling af vores størrelse er effektiv at drive, men har også brug for et højt niveau af fælles aktiviteter og en stærk bestyrelse for at sikre den udvikling og sociale sammenhængskraft, som vi har. Vi har tidligere i flere omgange ønsket en billigere løsning med to studentermehjælpere, men administrationen har presset på for og fået gennemført en medarbejder på næsten fuld tid, seneste udvidelse er vedtaget på afdelingsmødet i maj 2017, så den ordening holder vi fast i nu.
- Lukning af skakte, besparelse** ca. 400.000 kr.
→ God ide, men skal indføres gradvist, så det kommer til at fungere, og vi skal også huske evt. ekstraudgifter. Vi starter med et pilotprojekt i fire opgange og derefter de opgange der kan bruge nuværende affalds/genbrugshuse, så vi ikke skal bygge nyt.
- Udlicitering af trappevask** ifølge administrationen ca. 362.000 kr.
→ Vi mener at der allerede er sparet et nogenlunde tilsvarende beløb i forhold til budget 2018 ved ikke at besætte en ledig stilling i rengøringsafdelingen. Dermed vil den foreslåede besparelse være fiktiv, og forslaget undrer os lidt. Vi ser det som urealistisk, at den samme kvalitet kan opnås billigere ved at udlicitere. Flexibiliteten og de nuværende ordnede forhold kan ikke bevares ved udlicitering. Vi mangler svar på vores spørgsmål omkring udlicitering. Kvalitet og fleksibilitet i den nuværende løsning er rigeligt en fiktiv merpris værd. Vi beholder den nuværende ordening med egne medarbejdere, og foreslår, at de kan løse flere opgaver, f.eks. vinduespudsning og skære ned på andre.
- Konto 115, alm vedligehold er reduceret med** 98.000 kr.
→ Det er en proces vi hele tiden har støttet.
- Konto 117 fraflytninger er reduceret med** 900.000 kr.
→ Der er desuden opsparet alt for mange penge i henlæggelser til dette. Denne henlæggelse skærer vi med 500.000 kr. om året i foreløbig 3 år for at medfinansiere vores rørudskiftningsprojekt.
- Trappevask reduceres i sommerhalvåret** xx kr.
→ En del af den fleksibilitet, der er i den nuværende ordening. Vi troede, at det var aftalt. Det er et spørgsmål om ændringen giver en besparelse eller blot sikrer at ferier og arbejdsplaner kan fungere i et optimalt samspil.
- Sammenlægning af ejendomskontor/driftskontor** Ca. 245.000 kr.
→ Vi støtter sammenlægningen, og vil sandsynligvis udlåne et lokale til at bevare den nuværende åbningstid mandag morgen.

Vores til forslag til ekstra effektiviseringer:

1. Driftsfællesskab med Munkevangen og evt. andre afdelinger ca. 100.000 kr.
2. Hjemtagelse af flere arbejdsopgaver bl.a. via ansættelse af håndværkere ca. 600.000 kr.
3. **Ekstra boliger 852 m2 uden flere driftsudgifter** ca. 1,7 % lavere udgifter pr. m2
Afventer tagudskiftning og/eller helhedsplan
Ekstra tagboliger under nyt tag på Bispeparken 1-4: $8 \cdot 69 \text{ m}^2 = 552 \text{ m}^2$
Nye modulboliger på tom asfalt (nulenergi træhuse): $4 \cdot 75 \text{ m}^2 = 300 \text{ m}^2$
I alt: 852 m2
Ekstra m2 i procent: $852 \text{ m}^2 / 50.217,40 \text{ m}^2 = 1,7 \%$
Dvs. 1,7 % mere areal til de samme udgifter på de relevante konti bliver til 1,7 % lavere udgifter per m2 på de konti alt andet lige.
4. **Tjek alle konti i PPV**
Er gjort i samarbejde med driften.
5. **Evt. andre forslag til ændring af servicekoncept**
Er gjort i samarbejde med driften.

Vi ser frem til en fortsat dialog om effektivisering i Bispeparken og i fsb

Derfor vil vi gerne invitere task forcen/effektiviseringsudvalget til en dialog sammen med os, vores driftsfællesskabspartnere i Gravervænget/Møllerloddet og vores forhåbentlig kommende driftsfællesskabspartnere i Munkevangen.

Venlig hilsen
Bispeparkens Bestyrelse

Fra **Bispeparkens Bestyrelse** (fsb afd. 1-22)

Jacob Lindbergs Vej 10, st.tv., Bispebjerg, DK-2400 Kbh NV



”Beboerne er det bærende fundament i fsb. Derfor skal fsb sikre, at beboerne kender til og har mulighed for at udnytte deres rettigheder, og at det er nemt og overskueligt at være beboernes repræsentant(er).”

Kære Forretningsudvalg i fsb

Tak for jeres brev af 22. marts 2018.

Vi ville ønske, at I havde talt med os, før I skrev og sendte brevet.

I kunne have spurgt, hvorfor vi har en bestyrelsessekretariats/aktivitetsmedarbejder og en regnskabsmedarbejder. I kunne have spurgt, om vi har fået afdelingsmødets opbakning til at bruge 0,8 % af huslejen på de medarbejdere. Måske havde svaret nuanceret jeres opfattelse.

Det er næppe helt tilfældigt, at bestyrelsesmedarbejderne, udover i Gravervænget/Møllerlodden, findes i de tre største fsb-afdelinger, Blågården, Bispeparken og Tingbjerg I+II.

Det er faktisk 100 % af afdelingerne med over 550 boliger, der har ansat bestyrelsesmedarbejdere, hvilket dermed må anses for kotyme.

I de store afdelinger kan vi skabe en effektiv og billig drift, men samtidig risikerer vi, at størrelsen gør det svært at sikre sammenhængskraften, hvis ikke der er gode beboeraktiviteter og et stærkt beboerdemokrati. Dette er også en større opgave i en stor afdeling. Heldigvis har vi råd til at understøtte beboerdemokratiet og aktiviteterne med dedikeret medarbejderassistance, uden at det slår voldsomt ud i huslejen.

Har I gennemtænkt om jeres afsnit om, hvordan det er i alle andre fsb-afdelinger?

Har alle andre fsb-afdelinger en afdelingsbestyrelse?

Er det alle afdelingsbestyrelser, der afholder sociale aktiviteter?

I følge fsb's takstblad er det muligt at købe regnskabssupport for 765 kr., hvorfor er dette med, hvis alle afdelingsbestyrelser selv udarbejder alle deres regnskaber?

Det er vel ikke meningen, at det skal opleves som slidsomt at sidde i en afdelingsbestyrelse, når nu det faktisk er muligt at gøre det anderledes?

I dag er en anden tid end for 50 år siden. Der er indført beboerdemokrati, som stiller store krav og giver store muligheder for at være en dygtig og indflydelsesrig afdelingsbestyrelse.

Samtidig er tempoet skruet op på arbejdsmarkedet og især på uddannelserne, og arbejdsløs er det allermest pressede og stressende, man kan være i dag.

Derfor er det svært at finde folk, der har masser af tid og overskud til at bruge 10-15 timer om ugen på at drive en stor afdeling på helt frivillig basis.

Det er også svært at finde beboere, der ønsker at udføre et stort administrativt arbejde på frivillig basis. Egentlig er der vel også mere behov for engagement i aktiviteter, udvikling og visioner?

De boligsociale helhedsplaner (hos os: Beboerprojekt Bispebjerg) er fine, men stærkt statsstyrede og rettet mod helt bestemte målgrupper og kan derfor ikke erstatte eller overflødiggøre de beboerstyrede almene sociale aktiviteter for alle i afdelingen, og heller ikke klubbernes aktiviteter, når det handler om at bevare den gode sammenhængskraft i afdelingen.

I Bispeparkens bestyrelse løser vi rigtigt mange opgaver selv, f.eks. at skrive dette brev og tage referater fra f.eks. formandsråds/driftrådsmøder, netop for at være effektive og bruge medarbejderressourcerne hensigtsmæssigt.

Vi har intet imod at synliggøre alle udgifter ved det daglige beboerdemokrati. Sammen med de andre udgifter, vi har i afdelingen. At vise udgifterne ved det daglige beboerdemokrati alene, uden at sætte det i forhold til de øvrige udgifter, ville være helt misvisende.

Vi vil gerne invitere jer ud til en nuanceret og afbalanceret dialog om emnet.

Venlig hilsen

Bispeparkens Bestyrelse (afdelingsbestyrelse for fsb, afd. 1-22)

Afdeling 1-22 Bispeparken

Regnskab for rådighedsbeløb for 2017

Tekst	Udgift	Indtægt
Anskaffelser	748,00	
Bestyrelsesmøder	10.411,74	
Kontorhold	9.298,09	
Gaver	504,00	
Midler fundet i pengeskab		800,00
Vi tager JLV tilbage	582,85	
Filmlicens	4.611,30	
Total	26.155,98	800,00
Udgifter i alt	25.355,98	

Balance	
A'contobeløb Camilla Hovgaard	5.000,00
Byttepenge	1.500,00
Udgifter i alt	25.355,98
Tilbageført til fsb	0,00
Rådighedsbeløb i alt	31.855,98

Gennemgangen af bilag og regnskab har ikke givet anledning til bemærkninger.

Dato 6/3 2018

Dato 31/1 2018

Underskrift kasserer/formand

Underskrift revisor

DE 800^{kr} SOM MIDLER FUNDET I PENGESKAB SKAL VÆRE I
REGSKABET FOR AKTIVITETS REGNSKABET, OG DER SKAL VÆRE
BEDRE REGNSKAB MED INDTÆGTER AF AKTIVITETS INDTÆGTER,

Årsregning **AKTIVITETSBELOB** (undersat til Økonomi)

Alt. nr. 1 1.23 Børstøtten

Perioden: Aktivitetsmidler 2017

Bilag	Dato	Budget	Tækt	Budget	Købteaktiver	Årsoplyggemidler	Indlagt	Udgift
1	31-01-2017	Total budget		207.000,00	60.000,00	93.000,00		
2	31-01-2017	Nytilskud		25.000,00		10.000,00		11.186,12
3	04-10-2017	Faktelån		40.000,00			25.950,00	13.419,14
4		Sommerturn		35.000,00			22.310,00	20.362,00
5		Høstfest		30.000,00			8.580,00	31.024,87
6	27-09-2017	Julefest		20.000,00			1.625,00	23.165,83
7		Esbøst (ær. Kenderforeningen)		8.000,00				18.019,00
8		Børstøtten I		10.000,00				5.061,09
9		Gørn omstilling		15.000,00				437,76
10	31-01-2017	Økologisk Færdsplanlægning B.Ø.F.		12.000,00				76,00
11	31-01-2017	Børstøtten		12.000,00				76,00
12		Ungdomsbestyrelsen		12.000,00				76,00
13		Pensionsskudbetningen			40.000,00			40.000,00
14		Børstøtten II				3.000,00		1.842,00
15		Afdragsmøde 18-02-2017						4.569,32
16		Børstøtten						8.146,90
17		Kvindeløbets juletur			8.775,00			8.775,00
18		Ugens julefest, nytårsfest mm. 2017			8.000,00			8.000,00
19		Ledselsereen afslutning			5.500,00			5.500,00
20		Afdragsmøde 08-05-2017			5.000,00			6.112,16
21		Køb af Popcornmaskine			6.500,00			6.521,39
22		Ugens sommerturn			10.000,00			9.388,00
		Færdselsbidraget					7.875,00	7.875,00
		Differens		207.000,00	56.775,00	46.000,00	71.081,00	286.811,78
		Afgrænsning - over fra løb						-208.720,78
								-208.720,78

SE BEMÆRKNINGER REGNSKAB FOR KØBTEAKTIVETS BELOB

Dato 18/8 2018

Dato 31/1 2018

Annika Sten
 Underskrift kasserensformand

[Signature]
 Underskrift revisor

Regnskab for udlejning af Bispeparkens beboerhus og gæsteværelse for perioden 1. januar - 31. december 2017

Samlede indtægter for udlejning af beboerhus og gæsteværelse	kr.	76.637,00
Samlede udgifter - div. Småindkøb	kr.	854,65
		<u>75.782,35</u>

Beboerhus

Beboerhuset har været udlejet 36 gange.

Afdelingsbestyrelsen har benyttet beboerhuset 30 gang af forskellig varighed til møder og aktiviteter.

Beboerhuset benyttes af Bispeparkens pensionister hver onsdag minus juli måned.

fsb's administration har brugt beboerhuset 4 gange - til kurser.

Bispeparkens Kvindeklub har brugt beboerhuset 3 gange.

Ejendomskontoret har benyttet beboerhuset til rund fødselsdag og jubilæum 3 gange.

Gæsteværelset

Gæsteværelset har været udlejet til beboere i Bispeparken 23 perioder.

Gæsteværelset har været benyttet af afdelingsbestyrelsen og administrationen 2 gange til mødeaktivitet.

Forslag til afdelingsmøde i Bispeparken den 14. maj 2018

6. Forslag om udvidelse af positivlisten vedr. overdragelse af løsøre

Forslagsstiller

Bispeparkens Bestyrelse

Forslag

Tilladelse til udvidelse af positivlisten for overdragelse af udvalgt inventar og løsøre fra fraflyttende beboer til ny lejer.

Begrundelse for forslaget

I Bispeparken har vi tidligere besluttet at det er tilladt at overdrage udvalgt inventar og løsøre fra fraflyttende beboer til ny lejer.

fsb's organisationsbestyrelse har i november 2017 besluttet at udvide positivlisten til også at omfatte:

- Lysinstallationer og løsøre i badeværelser
- Reoler og hylder, der ikke dækker for syn af vægge og gulve

fsb's organisationsbestyrelse har besluttet, at det skal være muligt at overdrage udvalgt inventar og løsøre, hvis følgende overholdes:

- De ting, der overdrages, skal være lovligt installeret og følge fsb's anvisninger og krav til forsikringsdækning, vedligeholdelsesreglement, facadedeclarationer, husorden osv.

Der kan kun overdrages løsøre, hvis ejendomskontoret kan gennemgå alle dele af lejemålet ved fraflytningssyn. De skal også kunne gennemføre de nødvendige behandlinger af fx vægge og gulve. Ejendomskontoret kan afvise overdragelse af inventar og løsøre – eller undtagelsesvis tillade overdragelse på vilkår - hvis syn og istandsættelse ikke er muligt.

- Den der flytter, skal selv skabe kontakt til den, der flytter ind og sørge for, at begge parter udfylder en fælles overdragelseserklæring inden flytning, hvor indflyttende lejer påtager sig al ansvar for inventaret og løsøret, herunder fx fejlagtig installation af vaskemaskine og eventuelle følgeskader.

Økonomi: Forslaget har ingen huslejekonsekvens.

7. Forslag om brugerstyring af varme i beboerhus

Forslagsstiller

Bispeparkens Bestyrelse

Forslag

Det foreslås, at der installeres teknik til brugerstyring af varme i beboerhus.

Begrundelse for forslaget

I forbindelse med varmeregulering af beboerhuset for nogle år siden valgte man at installere et anlæg med automatisk varmestyring. Det reagerede på bevægelser i lokalet. Systemet kom i praksis ikke til at virke efter hensigten.

Når huset har været lejet ud, eller brugt til fællesarrangementer, har der været klager over, at det har været for koldt. Man har ikke kunnet regulere eller justere på varmen selv. Som en løsning har man forsøgt at indføre ens temperatur døgnet rundt. Dette har heller ikke givet et tilfredsstillende resultat. Derfor foreslår bestyrelsen at opsætte en termostat med tilhørende teknisk installation, så vi som beboere selv kan regulere temperaturen i Beboerhuset.

Økonomi: Udgift til installation er ca. 90.000 kroner, hvilket vil medføre en huslejekonsekvens på 0,2 % i et enkelt år.

8. Forslag om højere lyd på dørtelefoner ved opgangsdøre

Forslagsstiller

Bispeparkens Bestyrelse

Forslag

Der stilles forslag om installation af højere lyd ved alle opgangsdøre.

Begrundelse for forslaget

Gæsterne kan ikke høre, når opgangsdøren bliver åbnet, så de kan komme ind. "Døren er åben" - tonen er for lav, når der er trafik eller andet baggrundsstøj i området. Dette gælder alle døre ind til opgangene fra gaden. Derfor foreslår bestyrelsen, at installere nødvendig teknik til at få en højere summe-lyd til markering af at opgangsdøren er åben.

Økonomi: Udgiften til installation er ca. 37.500 kroner, hvilket vil medføre en huslejekonsekvens på 0,1 % i et enkelt år.

9. Forslag til kommissorium og forretningsorden for Aktivitetsudvalget

Forslagsstiller

Bispeparkens Bestyrelse og Aktivitetsudvalget

Forslag

Der stilles forslag til kommissorium samt forretningsorden for Aktivitetsudvalget. Læs hele forslagens tekst på de medfølgende sider.

Begrundelse for forslaget

Aktivitetsudvalget er tidligere nedsat på et afdelingsmøde og formålet og arbejdsgangene for udvalget ønskes opdateret.

Økonomi: Forslaget har ingen huslejekonsekvens.

Forslag 9 fortsat:

Forslag til Kommissorium og forretningsorden for Bispeparkens Aktivitetsudvalg

Aktivitetsudvalgets formål

Aktivitetsudvalgets formål er at godkende tildeling af Bispeparkens aktivitetsmidler til aktiviteter i Bispeparken og for Bispeparkens beboere inden for de rammer, som afdelingsmødet har givet i afdelingens årlige budget for aktivitetsmidler. Formålet med Bispeparkens Aktivitetsmidler er at støtte sociale aktiviteter for Bispeparkens beboere.

Aktivitetsudvalgets medlemmer

Aktivitetsudvalget er nedsat af et afdelingsmøde (med et enkelt afdelingsmødevalgt medlem af udvalget). Bispeparkens Bestyrelse (afdelingsbestyrelsen) har 2 medlemmer og stemmer i dette udvalg. Øvrige medlemmer af udvalget har ligeledes 1 stemme hver.

De øvrige medlemmer af aktivitetsudvalget er klub/gruppe-repræsentanter.

Aktivitetsudvalget er forpligtiget til at optage en repræsentant fra hver klub eller gruppe med foreningsstruktur (brugere) – ikke enkeltpersoner – i Bispeparken som medlemmer af udvalget. De pågældende repræsentanter skal selv efter godkendelse i deres bagland fremsætte skriftlig begæring herom over for udvalgets formand.

Aktivitetsudvalget konstituerer sig med det afdelingsmødevalgte medlem som formand. Herudover konstituerer Aktivitetsudvalget sig selv, herunder vælger udvalget en næstformand, som i tilfælde af formandens eventuelle fravær afvikler nødvendige møder om ansøgninger.

Hvis det afdelingsmødevalgte aktivitetsudvalgsmedlem afgår i valgperioden eller afdelingsmødet ikke vælger et medlem til aktivitetsudvalget, så vælges en af bestyrelsens repræsentanter som formand, indtil der igen vælges et medlem på et afdelingsmøde.

Hvis medlemmet vælges på et ekstraordinært afdelingsmøde, gælder valget indtil førstkommande ordinære afdelingsmøde.

Alle medlemmerne af aktivitetsudvalget skal opfylde kravene til at have stemmeret ved afdelingsmøderne i Bispeparken.

Aktivitetsudvalgets arbejdsform

Aktivitetsudvalget fastlægger selv sine møder, idet dog fristen for besvarelse af ansøgninger under normale forhold skal overholdes.

Aktivitetsudvalget beslutter og sørger selv for udarbejdelse af eventuelle beslutningsreferater af udvalgets møder.

Kommunikation: Al kommunikation til og fra Aktivitetsudvalget foregår udelukkende via e-mail, f.eks. ansøgninger og udvalgets afgørelser. Kommunikation mellem medlemmer af udvalget foregår fortrinsvis ligeledes via e-mail, herunder f.eks. mødeindkaldelser, hvor dette er muligt. Ellers kan benyttes sms eller telefonopkald.

Aktivitetsudvalget er beslutningsdygtigt, når formanden eller næstformanden er tilstede. I tilfælde af fysiske møder, er møderne røg- og alkoholfrie.

Beslutninger bliver truffet ved almindelig stemmeflerhed blandt udvalgets medlemmer. Der kan ikke i udvalget vælges anonym afstemning. Hvis en mødedeltager er uenig i en beslutning, har vedkommende ret til at få sit standpunkt og sin begrundelse refereret. Fra Aktivitetsudvalgets møder må kun refereres de truffede beslutninger. Aktivitetsudvalget kan bevilge aktivitetsmidler til rimelig fortæring i forbindelse med egne møder. Afdelingsmødet kan vedtage at bevilge telefonpenge til aktivitetsudvalgets afdelingsmødevalgte formand.

Ansøgninger

Ansøgninger om at få del i Bispeparkens aktivitetsmidler skal stilles skriftligt af en person, som bor i Bispeparken, enten på egne vegne eller på vegne af en klub, gruppe eller Bispeparkens Bestyrelse (afdelingsbestyrelsen).

Ansøgninger sker gennem en ansøgningsblanket, som er udarbejdet og videreudvikles i samarbejde mellem Aktivitetsudvalget og Bispeparkens Bestyrelse. Ansøgningsblanketten kan hentes på bispeparken.dk og skal sendes til Bispeparkens Bestyrelse på post@bispeparken.dk eller afleveres på papir i bestyrelsens postkasse.

Klubaktiviteter og aktiviteter, som annonceres over for alle beboere i Bispeparken kan komme i betragtning, også hvis de har en bestemt målgruppe, f.eks. pensionister eller unge.

Kontaktpersonen for ansøgningen er ansvarlig for at krav til og frister for at aflevere originalbilag fra aktiviteter og regnskab fra aktiviteter bliver overholdt jævnfør gældende krav i fsb.

Bestyrelsens behandling af ansøgninger

Efter modtagelse i Bispeparkens Bestyrelse behandles ansøgninger på bestyrelsens førstkommande møde. Derfor skal de normalt være modtaget mindst 7 dage før et bestyrelsesmøde. Derefter afsender bestyrelsen straks efter deres behandling ansøgningerne til aktivitetsudvalget.

Når Bispeparkens Bestyrelse på sit møde anbefaler en ansøgning til en aktivitet, betyder det, at bestyrelsens 2 stemmer afgives tilsvarende i aktivitetsudvalget – i praksis fremsendes de på mail til aktivitetsudvalget sammen med den behandlede ansøgning.

Aktivitetsudvalgets behandling af ansøgninger

Den afdelingsmødevalgte formand for aktivitetsudvalget ringer derefter typisk rundt til de øvrige medlemmer af udvalget for at høre, om de kan godkende ansøgningerne, eller om der skal gives afslag eller stilles betingelser for en godkendelse eller indhentes yderligere oplysninger.

Ved tildeling af aktivitetsmidler skal aktivitetsudvalget (og Bispeparkens Bestyrelse) lægge vægt på:

- At det på Afdelingsmødet bevilgede beløb for året overholdes. I tilfælde af, at der af økonomiske grunde skal vælges mellem flere aktiviteter, skal det prioriteres at få så mange forskellige aktiviteter til så mange forskellige målgrupper som muligt.
- Ved gentagne ansøgninger med samme deltagerkreds skal årets totale tildeling af midler til denne gruppe sammenlignet med tilsvarende grupper i Bispeparken være i et rimeligt økonomisk forhold.
- Tildeling af midler skal stå i et rimeligt forhold i forhold til antal medlemmer eller i forhold til antal forventede deltagere.

Aktivitetsudvalget skal altid begrunde alle sine afgørelser om tildeling eller afslag på tildeling af aktivitetsmidler.

Aktivitetsudvalget er normalt forpligtiget til at behandle en ansøgning senest 2 uger efter modtagelsen. Fristen for besvarelse af ansøgninger, skal under normale forhold ske, snarest, efter enighed og godkendelse i udvalget.

Alle aktivitetsudvalgets medlemmer deltager i behandlingen af alle forslag. I tilfælde af stemmelighed i udvalget afvises ansøgningen.

Vedttaget af Aktivitetsudvalgets møde april 2018 til behandling på Afdelingsmødet maj 2018

11. Forslag om udtalelse omkring Landsbyggefonden

Forslagsstiller

Bispeparkens Bestyrelse

Forslag

Forslag til udtalelse omkring Landbyggefonden.

Bispeparken siger Nej til regeringens boligplaner

Vi siger Nej til regeringens planer om at nedrive og sælge almene boliger.

Vi siger Nej til regeringens planer om at smide folk ud af deres boliger for at sælge dem.

Vi siger Nej til regeringens planer om at sælge vores grunde.

Vi siger Nej til, at regeringen laver lister over boligområder, som skal forskelsbehandles.

Vi siger Nej til, at regeringen hele tiden laver om på betingelserne for at komme på listerne.

Vi siger Nej til, at regeringen bruger forkerte tal for uddannelseskriteriet på listerne.

Vi siger Nej til, at regeringen vil forskelsbehandle os ud fra, hvor vi bor.

Vi siger Nej til, at regeringen vil tage i alt 25 mia. kr. ekstra fra Landsbyggefonden.

Landsbyggefonden er vores fælles opsparing, som vi selv betaler via vores husleje.

Vi siger Nej til, at regeringen slet ikke har spurgt os beboere, hvad vi mener.

Vi siger Ja til mange flere almene boliger. Så er der både plads til alle, der ikke har råd til en dyr bolig, og til alle andre, der har lyst til at bo godt, billigt og beboerdemokratisk.

Vi siger Ja til selv at få magten over vores egne penge i Landsbyggefonden.

Så kan vi beboere selv bestemme, hvilke renoveringer og forbedringer, vi gerne vil bruge pengene til i vores egne boligområder.

Økonomi: Forslaget har ingen huslejekonsekvens.