

Forretningsorden for Foreningen Bispeparkens Havegruppe

Første møde efter Generalforsamlingen

Foreningen Bispeparkens Havegruppes bestyrelse holder møde senest 3 uger efter, der har været afholdt Generalforsamling med valg.

Mødet ledes af formanden.

På dagsordenen skal være:

- Valg af formand, næstformand og kasserer.
- Nedsættelse af grupper og fordeling af opgaver
- Planlægning af møder i foreningen.

Indkaldelse til bestyrelsesmøder

Formandskabet indkalder til møde med mindst 7 dages varsel ved udsendelse af dagsorden.

Fristen kan afvige ved hastesager.

Dagsordenen sendes til alle, der skal deltage i mødet. Hvis der er sager, der kræver større forberedelse, skal materialet udsendes samtidig med dagsordenen.

Eventuelt afbud skal meddeles hurtigst muligt via havegruppen@bispeparken.dk eller til formanden.

Hvis mindst to medlemmer af foreningen skriftligt meddeler, at de ønsker, der skal afholdes bestyrelsesmøde, skal formandskabet indkalde senest 14 dage fra modtagelse af anmodningen.

Dagsorden

Dagsordenen til foreningens møder skal indeholde minimum flg. punkter:

- Valg af dirigent
- Valg af referent
- Godkendelse af dagsordenen
- Godkendelse af referat
- Konkrete sager til drøftelse og beslutning
- Fremlæggelse af status for Bispefarmen og opgaver i gruppen, evt. godkendelse af forslag fra havegruppens medlemmer.
- Punkter til næste møde

Forslag til dagsordenspunkter skal fremsendes til havegruppen@bispeparken.dk eller via fysisk post til Frederiksborgvej 118A og skal være formandskabet i hænde senest 10 dage før det planlagte møde.

Mødets afvikling

Mødet afholdes i mødelokalet på Frederiksborgvej 118A.

Mødedeltagerne markerer for at få ordet og tildeles ordet i rækkefølge derefter.

Beslutningsdygtighed og afstemninger

Foreningen er beslutningsdygtig når over 50% af bestyrelsen er tilstede og heriblandt formanden og næstformanden.

Foreningens møder bliver dirigeret af den på mødet udpegede dirigent.

Foreningens beslutninger bliver truffet ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Ved stemmelighed falder forslaget.

Hvis blot et medlem ønsker, at en afstemning på foreningens møde skal være skriftlig, vil den pågældende afstemning være anonym.

Der kan kun træffes afgørelse i sager, der er optaget på dagsordene. I særlige tilfælde kan dette fraviges, hvis alle medlemmer er til stede, og ingen gør indsigelse.

Referat

Der udarbejdes et referat med kort redegørelse for det enkelte punkt og den trufne beslutning.

Hvis en mødedeltager er uenig i en beslutning, har vedkommende ret til at få sit standpunkt og sin begrundelse refereret.

Referatet udsendes senest 8 dage efter foreningens møde. Dog skal referatet af mødet, hvor indkomne forslag til Generalforsamlingen bliver behandlet, udsendes umiddelbart efter mødet.

Nedsættelse af grupper og fordeling af opgaver

Foreningen kan nedsætte grupper eller udpege personer til vedtagelse af bestemte opgaver. Grupperne kan bestå af andre end medlemmer af foreningen. Opgaverne formuleres af foreningens bestyrelse, og der udpeges en tovholder for gruppen.

Foreningen Bispeparkens Havegruppe udadtil

Foreningen Bispeparkens Havegruppe har tavshedspligt om medlemmernes personlige og private forhold, herunder klager over ordensreglementet.

Fra møderne må kun refereres de trufne beslutninger.

Bestyrelsesmøder med emner til forberedelse af Generalforsamlingen

Bestyrelsen skal senest to måneder før Generalforsamlingen have godkendt forretningsordenen for Generalforsamlingen.

Efter fristen for indkomne forslag til Generalforsamlingen skal foreningens bestyrelse holde et møde, hvor de indkomne forslag behandles. Referat af mødet godkendes ved mødets afslutning og udsendes umiddelbart herefter.

Forretningsordenen er vedtaget af bestyrelsen i Foreningen Bispeparkens Havegruppe den 21. april 2019