

## Referat af Bestyrelsesmøde 4/11-19

### Dagsorden

#### 1. Formalia (18:00-18:05)

##### 1. Navnerunde og afbud/orlov. Valg af ordstyrer. Valg af referent.

Deltagere: Emil, Per, Zeinab, Erik, Jean, Jan, Rikke-Charlotte, Abdullahi (ankom kl. 19:15) og Sidsel (sekretær)

Afbud/fraværende: Wiera, Denniz, Liban

Fra Driften: Bo og Thomas

Ordstyrer: Jean

Referent: Sidsel

Lone flytter fra afdelingen og træder derfor ud af bestyrelsen. Derfor indsuppleres Liban pr. d.d. og overtager Lones resterende periode som afdelingsbestyrelsesmedlem. Erling bliver dermed 1. suppleant.

##### 2. Godkendelse af dagsorden. Godkendt.

##### 3. Regler omkring indsupplering i afgående medlems periode.

Det er oplyst fra fsb jura, at en suppleant indsuppleres i det afgående medlems periode.

#### 2. Driftspunkter (18:05-18:45)

##### 2.1 Elektronisk formøde med driften

Status på nøglebrik til genbrugshuse: Hver beboer har adgang til 3 genbrugshuse. De, der ligger længst væk fra ens adresse, er blokeret for beboeren. Bestyrelsen laver opslag på Facebook, hjemmesiden og i det næste nyhedsbrev.

Stålskur: Havegruppen kommer til at stå for administrationen af nøgler til deres skur.

Kringlebakken ønsker at indrette et udeareal. Bestyrelsen skriver til dem og beder dem om at de laver en tegning og en beskrivelse af, hvad de ønsker.

Udlejning af beboerhus i 2020: mandag-fredag er der fællesspisning eller voksenuddannelsesprojekt. Bestyrelsen ønsker, at det skal være muligt at leje beboerhuset lør-søn. Derfor udarbejder Formandskabet en plan sammen med driften, hvor beboerne kan leje huset på særlige betingelser. Dette bliver endeligt besluttet på bestyrelsesmødet 2. december.

Pullert ved garageanlægget: afdelingsmøde-beslutningen bliver gennemført primo 2020, hvor pengene er afsat.

Driften fortæller, at de brande der har været, har været igangsat af batteriopladere, som kommunen har sat op. Fremover gives der ikke tilladelse til denne type opsætning.

På bestyrelsesmødet 2/12-19 skal der tilføjes på dagsordenen: diskussion af om borde/bænke skal flyttes indendørs i vinterperioden.

Driften er i gang med at undersøge om man bl.a. kan samle renoveringen af fugerne i Bispeparkens murværk over færre gange, hvilket sker i projektet 'Bygningsdrift i fokus'.

Opgangstagene/betonbaldakiner over opgangsdørene er blevet rensset, så der ikke længere er mos mv.

Der starter en ny gartner pr. 1. januar 2020, da forrige gartner er gået på pension. Derudover er der pt. en medarbejder i prøveperiode som ejendomsfunktionær.

Driften har foreslået, at Gravervænget/Møllerloddens bestyrelsessekretær får skrivebord i F118A. Bestyrelsen godkender, at medarbejderen sidder der i en prøveperiode.

Fremover skal der under driftspunkter være et underpunkt med 'personale'.

## **2.2 Affaldssortering/håndtering, især på Øen og ved Grevefløjen (bilag: spørgeskemaundersøgelse, noter fra beboermøde samt beboerhenvendelse)**

Bestyrelsen ønsker at skraldecontainerne bliver mærket, så det bliver tydeligt om containeren er til restaffald, plastik mv.

Hvis vi ikke sorterer affaldet korrekt, kan vi risikere at få en bøde på 1.800 kr. pr. container, som betales over huslejen.

Bestyrelsen har et ønske om, at Driften mærker containere og genbrugshuse, hvor der står noget lignende som: "Hvis du ikke sorterer rigtigt, så koster det 1.800 kr. oveni huslejen".

Biospandene er fordelt ud på hele området.

Af spørgeskemaundersøgelsen er der kommet en masse spørgsmål. Driften svarer på spørgsmål fra spørgeskemaundersøgelsen og noter fra beboermødet.

Formandskabet sørger for svar på beboerhenvendelse omkring affaldshåndtering.

## **2.3 Servicekonceptet**

Servicekoncept skal gennemgås en gang om året. Driften gennemgår det nye udkast til servicekoncept for 2020.

Bestyrelsen ønsker at, der tilføjes 'vinduespudsning' som opgave i dokumentet.

Driften retter dokumentet til og kommer med et nyt udkast 2. december. Hvis man ønsker at tilføje eller ændre noget, så skal bestyrelsen skrive til [post@bispeparken.dk](mailto:post@bispeparken.dk)

## **3. Opfølgningspunkter (18:45-19:05)**

### **3.0 Boligministerbesøg 1. november.**

Det var et tætpakket program, men det var stille og roligt, og vi fik ca. 15 minutters taletid. Vi havde en oplevelse af, at ministeren var lydhør.

Ministeren nævnte, at han ikke ønsker, at Bispeparken kommer ind på den hårde liste.

Formanden oplæste en tekst, som er lagt op som opslag i Bispeparkens Facebook-gruppe. Med en enkelt tilføjelse blev teksten godkendt til hjemmeside og nyhedsbrev således, at der står følgende:

*Fredag havde Bispeparken fint og positivt besøg af boligminister Kaare Dybvad. Han syntes meget godt om arkitekturen og vores uddannelsesinitiativer, og at vi gør så mange andre ting her.*

*Ministeren ser ikke Bispeparken som et område, der bør komme ind på den hårde liste. Han udtrykte ønske om, at der i det hele taget ikke skal flere boligområder på den hårde liste.*

*Det er først på listen 1. december 2020 (altså næste år), at vores indsatser for alvor slår igennem, fordi de tal, der bruges på regeringens lister er gamle. Heldigvis er det lige præcis der, hvor vi skal ud af listerne. Vi håber, at det holder og lykkes. Plan B er at helt aktuelle tal til den tid kan vise, at det er urimeligt, hvis vi stadig står på listen. Det ser ud til at ministeren kunne være lydhør.*

### **3.1 Opfølgning fra møde med fsb forretningsudvalgsmedlem og direktion om forandringsplaner 28/10.**

De tiltag, som vi er i gang med, kommer til at indgå i statistikkerne pr. 2020, hvor det forhåbentlig betyder at vi kommer ud af ministeriets lister i december 2020. Der er aftalt et opfølgingsmøde.

Bestyrelsen ønsker, at der, hvis det bliver nødvendigt, planlægges et beboermøde i slut 2020, hvor vi inviterer kommunalpolitikere ud, som kan svare på beboernes spørgsmål.

### **3.2 Opfølgning om voksenuddannelsesprojekt.**

Vi sender noget informationsmateriale ud i denne uge. Projektet bliver en 14-ugers basisuddannelse (SU-berettiget) med opstart 1. december. Der vil være informationsmøde 12. november kl. 17 for alle beboere.

### **3.3 Opfølgning på 'Ældre i fokus'-projektet.**

Der er ansat 2 og mangler at blive ansat 2 mere.

Der er opfølgning på næste bestyrelsesmøde 2. december.

### **3.4 Opfølgning på Banko og Juletræsfest**

Banko er på torsdag d. 7. november i Beboerhuset kl. 17, og kl. 18 starter spillene.

Juletræsfest er d. 8. december.

**Pause (19:05-19:15)**

## **4. Faste punkter (19:15-19:35)**

### **4.1 Ansøgninger til og fra aktivitetsudvalget.**

#### **4.1.1 Beslutning om retningslinjer for anbefaling af bevilling af aktivitetsmidler.**

Formandskabet ligger op til at lave nogle retningslinjer om et fast beløb for, som man bevilliger fra aktivitetsmidlerne. Formandskabet foreslår et vejledende maksimumbeløb på 275 kr. pr. person. Godkendt.

Alle klubber og projekter skal stadig ansøge aktivitetsudvalget og få godkendt bevillingen inden arrangementets afholdelse.

Bestyrelsen ønsker at fremtidige ansøgninger udfyldes i skemaet, hvor der bl.a. står, hvor mange deltagere arrangørerne anslår.

#### **4.1.2 Opdeling af budget for klubmidler**

Godkendt.

#### **4.1.3 Pensionistklubbens ansøgning**

Tilskud til middag: 7.500 kr. Godkendt med forbehold for, at tilskuddet kun går til Bispeparkens beboere.

#### **4.1.4 Uglen har 2 ansøgninger.**

To arrangementer til samlet 10.000 kr. Godkendt med forbehold for, at tilskuddet kun går til Bispeparkens beboere.

#### **4.1.5 Evt. andre ansøgninger.**

Fastelavnsfest 2020: beløb på 15.000 kr. Godkendt, da det er bevilliget på afdelingsmøde.

Nytårskur 2020: Beløb på 9.000 kr. Godkendt, da det er bevilliget på afdelingsmøde.

Uddannelsesprojekt: Beløb på 1.500 kr. Godkendt.

Fællesspisning: Indkøb af køkkenmaskine. Samlet beløb til køkkenmaskine, rullebord og skab sættes til 20.000 kr. Godkendt.

Banko 2019: Ansøgning om at sætte beløbet op med 2.500 kr. Godkendt.

#### **4.2 Eventuelle øvrige beboerhenvendelser.**

Ingen yderligere henvendelser til behandlinger.

#### **4.3 Næste møde: 2. december (flyttet)**

Driftschefen har sendt et udkast til en dagsorden for driftsmøde. Bestyrelsen ønsker orienteringspunkterne som skriftlige bilag.

#### **4.4 Eventuelt (19:30-19:35)**

Sekretariatet har indført en dynamisk online bestyrelseskalender.

#### **4.5 Godkendelse af dagens mødereferat (19:35-19:50)**

Godkendt.