



**Materiale til afdelingsmøde i
afd. 1-22 Bispeparken
Mandag den 5. oktober 2020 kl. 18.00
med fortsættelse
Tirsdag den 6. oktober 2020 kl. 18.00**

**Mødet holdes i et stort telt på den store plæne
Der er børnepasning i Beboerhuset
Der er IKKE spisning**

Kære medbeboer

Her får du det materiale, du skal bruge til afdelingsmødet.

Mød op, og vær med til at træffe beslutninger om udviklingen af din boligafdeling, og tag del i den fælles debat. Vi skal bl.a. stemme om afdelingens driftsbudget for 2021, der fastsætter næste års husleje.

Da der er meget på dagsordenen i år, har afdelingsbestyrelsen valgt, at mødet afholdes over 2 dage.

På boligafdelingens hjemmeside bispeparken.dk kan du bl.a. finde alt materiale i forbindelse med afdelingsmødet.

Vi glæder os til at se dig!

Med venlig hilsen

Bispeparkens Bestyrelse (afdelingsbestyrelse for fsb afdeling 1-22)

Vigtig information om persondata: Når du deltager i et afdelingsmøde, vil dit navn og din adresse kunne fremgå af materialet forud for og i referatet af afdelingsmødet. Det sker eksempelvis, hvis du stiller op til afdelingsbestyrelsen, hvis du har fremsat et forslag, som skal behandles på afdelingsmødet, eller hvis du kommenterer et fremsat forslag. Dokumenterne vedrørende afdelingsmøder kan ikke slettes eller anonymiseres. Du kan læse mere om reglerne for behandling af persondata på www.fsb.dk.

Kære beboer

For ca. 3 uger siden modtog du en indkaldelse til afdelingsmødet. Her får du materialet til afdelingsmødet:

- Dagsorden for mødet
- Rammer for beboerdemokratiet i Bispeparken
- Forslag til forretningsorden for afdelingsmødet
- Oversigt over stillede forslag samt selve forslagene
- Flyer "Et endnu bedre Bispeparken"
- Grønt regnskab 2019 for Bispeparken
- Regnskaber for rådighedsbeløb, aktivitetsmidler og udlejning af beboerlokale
- Budgetter for rådighedsbeløb og aktivitetsmidler
- Boligafdelingens driftsbudget for det kommende år*

*Der vedlægges et sammentrængt forslag til driftsbudget. Du kan finde det detaljerede driftsbudget på afdelingens hjemmeside under "Afdelingsmøde 2020".

Dagsorden for afdelingsmødets 1. del mandag den 5. oktober 2020

- 1 Valg af dirigent
- 2 Godkendelse af forretningsorden for mødet
- 3 Afdelingsbestyrelsens beretning
- 4 Forslag
- 5 Valg
 - til bestyrelsen
 - af revisor og revisorsuppleanter
 - af formand for Bispeparkens aktivitetsudvalg

Dagsorden for afdelingsmødets 2. del tirsdag den 6. oktober 2020

- 6 Orientering om forandringsplan – en vision for udvikling af Bispeparken (kommunens)
- 7 Orientering om Grønt regnskab 2019 for Bispeparken
- 8 Regnskaber for
 - rådighedsbeløb
 - aktivitetsmidler
 - udlejning af Bispeparkens beboerhus og beboerlejlighed
- 9 Godkendelse af budgetter for
 - rådighedsbeløb
 - aktivitetsmidler
- 10 Godkendelse af boligafdelingens driftsbudget for det kommende år
- 11 Eventuelt

- **Rådighedsbeløbet** er et beløb, som afdelingsmødet kan bevillige til afdelingsbestyrelsens arbejde fx til kontorartikler, fortæring, transport mv.
- **Aktivitetsmidler** er et beløb, som afdelingsmødet kan afsætte til aktiviteter for boligafdelingens beboere
- **Boligafdelingens driftsbudget** er et budget over de forventede udgifter samt finansiering til drift og vedligeholdelse i det kommende år

På mødet kan der vælges

Et lige antal medlemmer til afdelingsbestyrelsen for valgperiode 2020-2022. På valg er: *Abdullahi Hassan Anshur, Erik Vagn Østergaard, Rikke Charlotte Holm, Wiera Rodziewicz og Jan Hansen (indsuppleret) genopstiller*

To medlemmer genopstiller ikke (en afløser skal vælges for et år og en for to år)

Suppleanter for valgperiode 2020-2021: Liban Ali Husein genopstiller

Revisor for valgperiode 2020-2022

Revisorsuppleanter for valgperiode 2020-2021

Formand for Bispeparkens aktivitetsudvalg

Husk at tage dit sundhedskort med til afdelingsmødet som dokumentation for, at du er fyldt 18 år og bor i boligafdelingen.

Rammer for beboerdemokratiet i Bispeparken

De overordnede rammer for beboerdemokratiet i fsb er fastlagt i fsb's vedtægter. Dem kan du finde på hjemmesiden fsb.dk/vedtaegter

Rammerne for, hvordan beboerdemokratiet skal fungere i vores boligafdeling, er besluttet på et tidligere afdelingsmøde. De beslutninger gælder, indtil afdelingsmødet ændrer dem.

I vores boligafdeling har vi besluttet følgende

Antal ordinære afdelingsmøder

Vi holder 1 obligatorisk afdelingsmøde om året, hvor vi skal behandle boligafdelingens driftsbudget. Driftsregnskabet for boligafdelingen godkendes af afdelingsbestyrelsen på boligafdelingens vegne.

Digitale værktøjer

Vi bruger digital dialog som supplement til det fysiske afdelingsmøde. Det betyder, at vi kan stille forslag på afdelingens hjemmeside eller via brev/mail. På hjemmesiden kan man debattere forslagene. Opstilling til afdelingsbestyrelsen kan ske på hjemmesiden og på afdelingsmødet. Afstemningen foregår på afdelingsmødet.

Antal medlemmer af afdelingsbestyrelsen

Der skal være et ulige antal medlemmer i afdelingsbestyrelsen, dog mindst 3. Der er i dag 11 medlemmer i afdelingsbestyrelsen.

Fordeling af poster i afdelingsbestyrelsen

Afdelingsbestyrelsen beslutter, hvem der skal være formand og fordeler de øvrige poster imellem sig.

Valg til repræsentantskabet

Afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanter til fsb's repræsentantskab.

Beboergrupper

Der er oprettet følgende beboergrupper i afdelingen:

- Aktivitetsudvalg
- Hjemmesideudvalg
- Workshopudvalg

Se hvilke valgmuligheder, der er i forhold til rammer for beboerdemokratiet på fsb.dk/afdelingsmode

Forslag til forretningsordenen for afdelingsmødet

På alle afdelingsmøder skal der vedtages en forretningsorden for mødet. Forretningsordenen beskriver, hvordan afdelingsmødet skal afholdes.

Mødets ledelse m.m.

- 1 Afdelingsmødet vælger en dirigent**, der leder mødet og påser, at det afholdes efter fsb's vedtægter, boligafdelingens rammer for beboerdemokratiet, dagsordenen samt den vedtagne forretningsorden. Boligafdelingens kontaktperson sørger for, at afdelingsmødet vælger en dirigent
- 2 Ved mødets start konstaterer dirigenten** mødets lovlighed, og om der er ændringsforslag til forretningsordenen. Ændringer til forretningsordenen kan ikke komme til afstemning senere under mødet
- 3 Afdelingsmødet vælger en referent**, som skriver et konklusionsreferat fra mødet. Referatet skal tydeligt beskrive de beslutninger, der er taget samt resultater af afstemninger. Referatet godkendes efterfølgende af dirigenten og boligafdelingens kontaktperson. Senest 4 uger efter mødet skal referatet være tilgængeligt for beboerne i boligafdelingen
- 4 Til at bistå dirigenten** ved afstemninger vælger afdelingsmødet et stemmeudvalg

Behandling af forslag

- 5 Kun forslag, der er modtaget rettidigt** og omdelt til alle husstande senest 1 uge før mødet, kan behandles på mødet. Ændringsforslag skal afleveres skriftligt til dirigenten og indgår i debatten om forslaget
- 6 På mødet kan der stilles ændringsforslag til et forslag.** Der stemmes først om ændringsforslag og derefter om forslaget med eventuelt vedtagne ændringer. Ved afstemning om ændringsforslag sætter dirigenten først det forslag, han/hun finder mest vidtgående, til afstemning. Vedtages forslaget, bortfalder afstemningen om det oprindelige forslag samt evt. andre ændringsforslag
- 7 Under mødet kan der stilles forslag om, at dirigenten fratræder.** Boligafdelingens kontaktperson leder afstemningen samt eventuelt valg af ny dirigent

Afstemninger og valg

- 8 Afdelingsmødet træffer beslutninger ved almindeligt flertal** blandt de stemmeberettigede. Stemmeafgivning sker almindeligvis ved håndsoprækning, men dirigenten kan bestemme, om et spørgsmål skal afgøres ved skriftlig afstemning. Afdelingsmødet kan også træffe beslutning om skriftlig afstemning, ligesom afdelingsmødet kan beslutte at sende et spørgsmål til urafstemning. Alle myndige personer med fast bopæl i boligafdelingen har stemmeret. Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt
- 9 Dirigenten sikrer**, at proceduren for afstemning er præciseret, herunder hvordan stemmesedler skal udfyldes. Ved valg skal dirigenten gøre det tydeligt, hvor mange medlemmer der skal vælges og inden for hvilken valgperiode. Det skal oplyses, hvor mange husstande der er repræsenteret på afdelingsmødet
- 10 En person kan vælges**, når vedkommende er over 18 år, har fast bopæl i boligafdelingen og er til stede på afdelingsmødet eller skriftligt har erklæret sig villig til at modtage valg
- 11 Alle valg sker ved skriftlig afstemning**, medmindre der kun er opstillet det antal kandidater, der skal være. Valg afgøres ved almindeligt flertal. Er der stemmelighed, trækkes der lod. Skal der vælges en helt ny afdelingsbestyrelse, skal der vælges afdelingsbestyrelsesmedlemmer for både 2 år og 1 år. Hvis de valgte medlemmer ikke er enige om valgperioden, er de medlemmer, der er valgt med flest stemmer, valgt for 2 år. Hvis valget er sket uden afstemning, eller der er stemmelighed, og de valgte medlemmer ikke er enige om valgperioden, trækkes der lod om, hvem der er valgt for hhv. 1 og 2 år. Dette skal foregå inden afdelingsmødets afslutning
- 12 Der vælges en 1. og en 2. suppleant.** Hvis de valgte suppleanter ikke er enige om rækkefølgen, er den suppleant, der er valgt med flest stemmer, 1. suppleant. Hvis valget er sket uden afstemning, eller der er stemmelighed, og de valgte suppleanter ikke er enige om rækkefølgen, trækkes der lod mellem suppleantposterne Dette skal foregå inden afdelingsmødets afslutning
- 13 Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere** afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence til en eller flere beboergrupper. Træffer afdelingsmødet beslutning om at uddelegere kompetence, skal det af beslutningen fremgå, på hvilket område og inden for hvilken tidsmæssig ramme kompetencen er uddelegeret samt eventuel budgetramme og hvem, der forvalter denne