



**Materiale til afdelingsmøde i  
afd. 1-22 Bispeparken  
Mandag den 23. november 2020 kl. 18.00  
med fortsættelse  
Tirsdag den 24. november 2020 kl. 18.00**

**Mødet holdes i opvarmet telt på den store plæne.  
Der står en pose med lidt at spise på din plads.  
Vi sørger for håndsprit og masker.**

**Kære medbeboer**

Her får du det materiale, du skal bruge til afdelingsmødet.

Mød op, og vær med til at træffe beslutninger om udviklingen af din boligafdeling, og tag del i den fælles debat. Vi skal bl.a. stemme om afdelingens driftsbudget for 2021, der fastsætter næste års husleje.

Da der er meget på dagsordenen i år, har afdelingsbestyrelsen valgt, at mødet afholdes over 2 dage.

På boligafdelingens hjemmeside [bispeparken.dk](http://bispeparken.dk) kan du bl.a. finde alt materiale i forbindelse med afdelingsmødet.

Vi glæder os til at se dig!

Med venlig hilsen

Bispeparkens Bestyrelse (afdelingsbestyrelse for fsb-afdeling 1-22)

Vigtig information om persondata: Når du deltager i et afdelingsmøde, vil dit navn og din adresse kunne fremgå af materialet forud for og i referatet af afdelingsmødet. Det sker eksempelvis, hvis du stiller op til afdelingsbestyrelsen, hvis du har fremsat et forslag, som skal behandles på afdelingsmødet, eller hvis du kommenterer et fremsat forslag. Dokumenterne vedrørende afdelingsmøder kan ikke slettes eller anonymiseres. Du kan læse mere om reglerne for behandling af persondata på [www.fsb.dk](http://www.fsb.dk).



## Kære beboer

For ca. 3 uger siden modtog du en indkaldelse til afdelingsmødet. Her får du materialet til afdelingsmødet:

- Dagsorden for mødet, rammer for beboerdemokratiet i Bispeparken og forslag til forretningsorden for afdelingsmødet
- Bispeparkens Bestyrelses beretning september 2019 – oktober 2020
- Oversigt over forslag samt selve forslagene stillet til det planlagte afdelingsmøde 5. oktober 2020
- Oversigt over forslag (fortsat) samt selve forslagene til afdelingsmødet 23. november 2020
- Kandidater til afdelingsbestyrelsen, som har meldt deres kandidatur på hjemmesiden
- Grønt regnskab 2019 for Bispeparken
- Regnskaber for rådighedsbeløb, aktivitetsmidler og udlejning af beboerlokale
- Budgetter for rådighedsbeløb og aktivitetsmidler
- Boligafdelingens driftsbudget for det kommende år\*

\*Der vedlægges et sammentrængt forslag til driftsbudget. Du kan finde det detaljerede driftsbudget på afdelingens hjemmeside under "Afdelingsmøde 2020".

### Dagsorden for afdelingsmødet 1. del mandag den 23. november 2020

- 1 Valg af dirigent
- 2 Godkendelse af forretningsorden for mødet
- 3 Afdelingsbestyrelsens beretning
- 4 Forslag
- 5 Valg
  - til bestyrelsen
  - af revisor og revisorsuppleanter
  - af formand for Bispeparkens aktivitetsudvalg

### Dagsorden for afdelingsmødets 2. del tirsdag den 24. november 2020

- 6 Orientering om Grønt regnskab 2019 for Bispeparken
- 7 Regnskaber for
  - rådighedsbeløb
  - aktivitetsmidler
  - udlejning af Bispeparkens beboerhus og beboerlejlighed
- 8 Godkendelse af budgetter for
  - rådighedsbeløb
  - aktivitetsmidler
- 9 Godkendelse af boligafdelingens driftsbudget for det kommende år
- 10 Eventuelt

- **Rådighedsbeløbet** er et beløb, som afdelingsmødet kan bevillige til afdelingsbestyrelsens arbejde fx til kontorartikler, fortæring, transport mv.
- **Aktivitetsmidler** er et beløb, som afdelingsmødet kan afsætte til aktiviteter for boligafdelingens beboere
- **Boligafdelingens driftsbudget** er budget over de forventede udgifter samt finansiering til drift og vedligeholdelse i 2021

#### På mødet kan der vælges

Et lige antal medlemmer til afdelingsbestyrelsen for valgperiode 2020-2022

samt et ulige antal medlemmer for valgperiode 2020-2021:

*Abdullahi Hassan Anshur, Erik Vagn Østergaard, Rikke Charlotte Holm og Jan Hansen (indsuppleret) genopstiller.*

*Tre medlemmer genopstiller ikke.*

Suppleanter for valgperiode 2020-2021: *Liban Ali Hussein genopstiller*

Revisor for valgperiode 2020-2022

Revisorsuppleanter for valgperiode 2020-2021

Formand for Bispeparkens aktivitetsudvalg

**Husk** at tage dit sundhedskort med til afdelingsmødet som dokumentation for, at du er fyldt 18 år og bor i boligafdelingen.

## Rammer for beboerdemokratiet i Bispeparken

De overordnede rammer for beboerdemokratiet i fsb er fastlagt i fsb's vedtægter. Dem kan du finde på hjemmesiden [fsb.dk/vedtaegter](https://fsb.dk/vedtaegter)

Rammerne for, hvordan beboerdemokratiet skal fungere i vores boligafdeling, er besluttet på et tidligere afdelingsmøde. De beslutninger gælder, indtil afdelingsmødet ændrer dem.

### I vores boligafdeling har vi besluttet følgende

#### Antal ordinære afdelingsmøder

Vi holder 1 obligatorisk afdelingsmøde om året, hvor vi skal behandle boligafdelingens driftsbudget. Driftsregnskabet for boligafdelingen godkendes af afdelingsbestyrelsen på boligafdelingens vegne.

#### Digitale værktøjer

Vi bruger digital dialog som supplement til det fysiske afdelingsmøde. Det betyder, at vi kan stille forslag på afdelingens hjemmeside eller via brev/mail. På hjemmesiden kan man debattere forslagene. Opstilling til afdelingsbestyrelsen kan ske på hjemmesiden og på afdelingsmødet. Afstemningen foregår på afdelingsmødet.

#### Antal medlemmer af afdelingsbestyrelsen

Der skal være et ulige antal medlemmer i afdelingsbestyrelsen, dog mindst 3. Der er i dag 11 medlemmer i afdelingsbestyrelsen.

#### Fordeling af poster i afdelingsbestyrelsen

Afdelingsbestyrelsen beslutter, hvem der skal være formand og fordeler de øvrige poster imellem sig.

#### Valg til repræsentantskabet

Afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanter til fsb's repræsentantskab.

#### Beboergrupper

Der er oprettet følgende beboergrupper i afdelingen:

- Aktivitetsudvalg
- Hjemmesideudvalg
- Workshopudvalg
- Cykeludvalg

Se hvilke valgmuligheder, der er i forhold til rammer for beboerdemokratiet på [fsb.dk/afdelingsmode](https://fsb.dk/afdelingsmode)

## Forslag til forretningsordenen for afdelingsmødet

På alle afdelingsmøder skal der vedtages en forretningsorden for mødet. Forretningsordenen beskriver, hvordan afdelingsmødet skal afholdes.

### Mødets ledelse m.m.

- 1 Afdelingsmødet vælger en dirigent**, der leder mødet og påser, at det afholdes efter fsb's vedtægter, boligafdelingens rammer for beboerdemokratiet, dagsordenen samt den vedtagne forretningsorden. Formanden for afdelingsbestyrelsen sørger for, at afdelingsmødet vælger en dirigent
- 2 Ved mødets start konstaterer dirigenten** mødets lovlighed, og om der er ændringsforslag til forretningsordenen. Ændringer til forretningsordenen kan ikke komme til afstemning senere under mødet
- 3 Afdelingsmødet vælger en referent**, som skriver et konklusionsreferat fra mødet. Referatet skal tydeligt beskrive de beslutninger, der er taget samt resultater af afstemninger. Referatet godkendes efterfølgende af dirigenten og boligafdelingens kontaktperson. Senest 4 uger efter mødet skal referatet være tilgængeligt for beboerne i boligafdelingen
- 4 Til at bistå dirigenten** ved afstemninger vælger afdelingsmødet et stemmeudvalg

### Behandling af forslag

- 5 Kun forslag, der er modtaget rettidigt** og omdelt til alle husstande senest 1 uge før mødet, kan behandles på mødet. Ændringsforslag skal afleveres skriftligt til dirigenten og indgår i debatten om forslaget
- 6 På mødet kan der stilles ændringsforslag til et forslag.** Der stemmes først om ændringsforslag og derefter om forslaget med eventuelt vedtagne ændringer. Ved afstemning om ændringsforslag sætter dirigenten først det forslag, han/hun finder mest vidtgående, til afstemning. Vedtages forslaget, bortfalder afstemningen om det oprindelige forslag samt evt. andre ændringsforslag
- 7 Under mødet kan der stilles forslag om, at dirigenten fratræder.** Boligafdelingens kontaktperson leder afstemningen samt eventuelt valg af ny dirigent

### Afstemninger og valg

- 8 Afdelingsmødet træffer beslutninger ved almindeligt flertal** blandt de stemmeberettigede. Stemmeafgivning sker almindeligvis ved håndsoprækning, men dirigenten kan bestemme, om et spørgsmål skal afgøres ved skriftlig afstemning. Afdelingsmødet kan også træffe beslutning om skriftlig afstemning, ligesom afdelingsmødet kan beslutte at sende et spørgsmål til urafstemning. Alle myndige personer med fast bopæl i boligafdelingen har stemmeret. Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse. Der kan på afdelingsmøder frem til 15. december 2020 stemmes ved fuldmagt. En stemmeberettiget kan i henhold til skriftlig fuldmagt afgive stemmer på vegne af maksimalt ét lejemål. Fuldmagt kan hentes på 'Min Side' og på ejendomskontoret. Kun fuldmagter afgivet på fsb's fuldmagtsskabelon er gyldige
- 9 Dirigenten sikrer**, at proceduren for afstemning er præciseret, herunder hvordan stemmesedler skal udfyldes. Ved valg skal dirigenten gøre det tydeligt, hvor mange medlemmer der skal vælges og inden for hvilken valgperiode. Det skal oplyses, hvor mange husstande der er repræsenteret på afdelingsmødet
- 10 En person kan vælges**, når vedkommende er over 18 år, har fast bopæl i boligafdelingen og er til stede på afdelingsmødet eller skriftligt har erklæret sig villig til at modtage valg
- 11 Alle valg sker ved skriftlig afstemning**, medmindre der kun er opstillet det antal kandidater, der skal være. Valg afgøres ved almindeligt flertal. Er der stemmelighed, trækkes der lod. Skal der vælges en helt ny afdelingsbestyrelse, skal der vælges afdelingsbestyrelsesmedlemmer for både 2 år og 1 år. Hvis de valgte medlemmer ikke er enige om valgperioden, er de medlemmer, der er valgt med flest stemmer, valgt for 2 år. Hvis valget er sket uden afstemning, eller der er stemmelighed, og de valgte medlemmer ikke er enige om valgperioden, trækkes der lod om, hvem der er valgt for hhv. 1 og 2 år. Dette skal foregå inden afdelingsmødets afslutning
- 12 Der vælges en 1. og en 2. suppleant.** Hvis de valgte suppleanter ikke er enige om rækkefølgen, er den suppleant, der er valgt med flest stemmer, 1. suppleant. Hvis valget er sket uden afstemning, eller der er stemmelighed, og de valgte suppleanter ikke er enige om rækkefølgen, trækkes der lod mellem suppleantposterne Dette skal foregå inden afdelingsmødets afslutning
- 13 Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere** afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence til en eller flere beboergrupper. Træffer afdelingsmødet beslutning om at uddelegere kompetence, skal det af beslutningen fremgå, på hvilket område og inden for hvilken tidsmæssig ramme kompetencen er uddelegeret samt eventuel budgetramme og hvem, der forvalter denne