

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen i Bispeparken

Første møde efter afdelingsmødet

Afdelingsbestyrelsen holder møde senest 14 dage efter, at der har været afholdt afdelingsmøde med valg.

Mødet ledes af formanden.

På dagsordenen skal være

- Valg af formand, næstformand, kasserer
- Nedsættelse af udvalg og fordeling af opgaver
- Planlægning af møder og beslutning om deltagerkreds

Indkaldelse til bestyrelsesmøder

Sekretæren indkalder til møde med mindst 8 dages varsel ved udsendelse af dagsorden.

Fristen kan afviges ved hastesager.

Hvis mindst to medlemmer af bestyrelsen skriftligt meddeler, at de ønsker afholdt bestyrelsesmøde, skal dette indkaldes inden 14 dage fra anmodningen.

Dagsorden sendes til alle, der skal deltage i mødet. Hvis der er sager, der kræver større forberedelse, skal materiale udsendes samtidig med dagsordenen.

Eventuelt afbud skal meddeles til sekretæren tidligst muligt.

Dagsorden

Dagsordenen til ordinære møder skal indeholde minimum flg. punkter:

- Valg af mødeleder
- Valg af referent
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat
- Konkrete sager til drøftelse og beslutning
- Punkter til næste møde

Forslag til dagsordenspunkter skal være sekretæren i hænde senest 10 dage før det planlagte møde.

Mødets afvikling

Møderne er røg- og alkoholfrie. Der holdes pause med maksimalt to timers interval.

Mødedeltagerne markerer for at få ordet og tildeles ordet i rækkefølge herefter.

Beslutningsdygtighed og afstemninger

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

Bestyrelsesmøderne ledes af den på mødet valgte/udpegede mødeleder.

Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Hvis stemmerne står lige, er formandens stemme og i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

Hvert bestyrelsesmedlem kan anmode om skriftlig afstemning.

Der kan kun træffes afgørelse i sager, der er optaget på dagsordenen. I særlige tilfælde kan dette fraviges, hvis alle medlemmer er til stede, og ingen gør indsigelse.

Referat

Der udarbejdes referat med kort redegørelse for det enkelte punkt og den trufne beslutning.

Hvis en mødedeltager er uenig i en beslutning, har vedkommende ret til at få sit standpunkt og sin begrundelse refereret.

Referat udsendes senest 8 dage efter mødet.

Nedsættelse af udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til varetagelse af bestemte opgaver. Udvalgene kan bestå af andre end medlemmer af afdelingsbestyrelsen. Opgaverne formuleres i afdelingsbestyrelsen, og der udpeges kontaktperson/formand for udvalget.

Afdelingsbestyrelsen udadtil

Afdelingsbestyrelsen kan ikke indgå aftaler, som binder afdelingen juridisk eller økonomisk udadtil.

Afdelingsbestyrelsen har tavshedspligt om beboernes personlige og private forhold, herunder klager over husorden.

Fra bestyrelsesmøderne må kun refereres de trufne beslutninger.

Forretningsordenen vedtaget af afdelingsbestyrelsen maj 2010.

Gennemset uden ændringer ved bestyrelsesmøde 31.05.2011