

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Bispeparkens Beboerforening

Fortegnelsen udarbejdes for at opfylde den dokumentationspligt, der påhviler foreningen i medfør af persondataforordningen [Databeskyttelsesforordningen: Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse) også kaldet **GDPR** (*General Data Protection Regulation*)].

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Bispeparkens Beboerforening.

Dato for seneste ajourføring af fortegnelsen: 13. juni 2018.

Hvem i bestyrelsen er ansvarlig for sikkerhed vedr. personoplysninger?	Formand.
Hvilke oplysninger behandles <i>Husk at hvis I behandler forskellige oplysninger om fx medlemmer / bestyrelsesmedlemmer, skal det anføres, hvem I behandler hvilke oplysninger om.</i>	Navn JA Adresse JA Telefonnummer JA E-mailadresse JA Fødselsdato NEJ Foreningsstatus (titel): Formand, 1. Næstformand, 2. Næstformand, Kasserer, Medlem JA Indmeldelsesdato JA Udmeldelsesdato JA Kontingent betalt JA Medlemsnummer JA Evt. andre oplysninger? <i>F.eks. bryllupsdato</i> NEJ
Hvorfor behandles personoplysningerne?	Medlemsregister. JA Kontingentopkrævning. JA For at kunne informere om foreningens aktiviteter. JA For at kunne få tilskud fra kommunen eller andre. JA For at kunne markere mærkedage som runde fødselsdage og guldbryllupper. NEJ For at medlemmerne sikres fordelene ved samarbejdet med Bispeparkens Bestyrelse (afdelingsbestyrelse for fsb afd. 1-22). JA Andet? NEJ
Hvem i bestyrelsen har adgang til medlemslisten?	Se liste over databehandlere.
Hvordan opbevares oplysningerne?	Computer JA USB-stik JA Papir JA
Sikkerhed?	Computeren kan ikke åbnes uden kodeord. USB-stik er krypteret / låst inde i skuffe/skab. Ringbind med fysiske medlemslister opbevares i aflåst skab.
Hvem deles oplysningerne med?	Se liste over databehandlere (eksterne samarbejdspartnere)
Hvor længe opbevares oplysningerne? Hvornår sletter i medlemmer, som ikke længere er medlem?	<i>Anbefales: fem år ligesom bilag til regnskab.</i> JA, 5 år
Hvem har ansvar for at de slettes?	Se liste over databehandlere.
Hvad gør I ved brud på sikkerheden?	Dataansvarlig melder brud på sikkerheden til Datatilsynet. JA

Underskrives af formand og den/de dataansvarlige bestyrelsen har udpeget.

13.06.2018 Sign: Jean Thierry / Sign: Erik Østergaard

13.06.2018 Sign: Jean Thierry

Dato Formand / Bestyrelsesmedlem

Dato Dataansvarlig(e)