## BUDGETSKABELON for ansøgninger til aktivitetsmidler

Det er vigtigt for bestyrelsen og aktivitetsudvalgets vurdering af projektet, at få et klart overblik over aktivitetens økonomi. Et budget er opdelt i indtægter og udgifter og i et korrekt budget giver udgifts- og indtægtsposterne et overblik over de samlede udgifter og de samlede indtægter. Du kan bruge denne skabelon til at skabe overblik over hvad du søger til og hvor meget du skal søge i tilskud. Hvis det er korrekt udfyldt viser det at dine udgifter ikke er oversteget det ansøgte beløb. Hvis budgetskemaet ikke er fyldestgørende kan det være nødvendigt, at du tilføjer udgiftsposter eller indtægtsposter. Budgetskemaet skal således blot betragtes som vejledende.

Udgifter som søges dækket af aktivitetsmidler skal fremgå klart. Når aktiviteten er afviklet, skal regnskab og originale bilag sendes til bestyrelsen, Frederiksborgvej 118A, 2400 København NV.

 **Aktivitet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dato: Budgetår: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| INDTÆGTER | **BUDGET** (kr.) |
| Entreindtægter |  |
| Sponsorater |  |
| Egenfinansiering |  |
| Støtte fra andre puljer |  |
| Andre indtægter |  |
| **Indtægter i alt** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| UDGIFTER | **BUDGET** (kr.) |
| *Aktiviteter* | - |
| * Underholdning
 |  |
| * Leje af udstyr
 |  |
| * Køb af mad & drikke
 |  |
| * Forplejning
 |  |
| * Køb af materialer
 |  |
| * Personaleudgifter
 |  |
| * Transport
 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Administration*  | - |
| * Leje af lokaler
 |  |
| * Rengøring
 |  |
|  |  |
|  |  |
| **Indtægter i alt** |  |
| **Udgifter i alt** |  |
| **Ansøgte beløb** (aktivitetsmidler minus udgifter) |  |