

# Forretningsorden for Bispeparkens Bestyrelse

---

## Forretningsorden for Bispeparkens Bestyrelse

### Første møde efter afdelingsmødet

Bispeparkens Bestyrelse (afdelingsbestyrelsen) holder møde senest 3 uger efter, der har været afholdt afdelingsmøde med valg.

Mødet ledes af formanden.

På dagsordenen skal være

- Valg af formand, 1. næstformand, 2. næstformand, kasserer
- Nedsættelse af udvalg og fordeling af opgaver
- Planlægning af møder og beslutning om deltagerkreds

### Indkaldelse til bestyrelsesmøder

Formandskabet indkalder til møde med mindst 7 dages varsel ved udsendelse af dagsordenen.

Fristen kan afviges ved hastesager.

Møder i bestyrelsen gennemføres som udgangspunkt med fysisk fremmøde fra mødedeltagerne. De kan også gennemføres i en kombination af fysisk fremmøde og digitalt møde eller som et rent digitalt møde.

Hvis et møde i bestyrelsen foregår helt eller delvist digitalt, fremgår det af indkaldelsen eller meddelt pr. mail.

Dagsordenen sendes til alle, der skal deltage i mødet. Hvis der er sager, der kræver større forberedelse, skal materialet udsendes samtidig med dagsordenen.

Eventuelt afbud skal meddeles hurtigst muligt via [post@bispeparken.dk](mailto:post@bispeparken.dk) eller til formanden.

Hvis mindst to medlemmer af bestyrelsen skriftligt meddeler, at de ønsker, der skal afholdes bestyrelsesmøde, skal formandskabet indkalde senest 14 dage fra modtagelse af anmodningen.

### Dagsorden

Dagsordenen til ordinære bestyrelsesmøder skal indeholde minimum flg. punkter:

- Valg af dirigent
- Valg af referent
- Godkendelse af dagsordenen

- Godkendelse af referat
- Konkrete sager til drøftelse og beslutning
- Fremlæggelse af status for udvalg, evt. godkendelse af forslag fra udvalg
- Punkter til næste møde

Forslag til dagsordenspunkter skal fremsendes via [post@bispeparken.dk](mailto:post@bispeparken.dk) eller via fysisk post og skal være formandskabet i hænde senest 10 dage før det planlagte møde.

## Mødets afvikling

Møderne er røg- og alkoholfrie. Der bliver afholdt pauser med maksimalt to timers interval.

Mødedeltagerne markerer for at få ordet og tildeles ordet i rækkefølge herefter.

Når særlige forhold f.eks. i det omgivende samfund tilskriver det, eller medlemmer af bestyrelsen tilkendegiver et ønske herom, har formandskabet mulighed for at beslutte, at møder i bestyrelsen eller i udvalg i en given periode gennemføres helt eller delvist digitalt via et passende digitalt mødeværktøj, som alle medlemmer af bestyrelsen har gratis til sin rådighed på egne private elektroniske enheder, som f.eks. egen pc, smartphone eller tablet.

Bestyrelsens og udvalgenes drøftelser er fortrolige, idet der henvises til afsnittet "Bispeparkens Bestyrelse udadtil". Dette betyder, at i situationer, hvor et bestyrelsesmøde afvikles helt eller delvist via digitale medier, skal dette ske med mulighed for fuld fortrolighed og dermed uden udenforståendes mulighed for at overhøre forhandlingerne og beslutninger. Alle medlemmer af bestyrelsen er forpligtiget til at drage omsorg for, at dette overholdes.

## Beslutningsdygtighed og afstemninger

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over 50 % af bestyrelsen er tilstede og heriblandt formanden eller én af næstformændene.

Bestyrelsesmøderne bliver dirigeret af den på mødet valgte/udpegede dirigent.

Bestyrelsens beslutninger bliver truffet ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Ved stemmelighed falder forslaget.

Hvis blot 1 bestyrelsesmedlem ønsker, at en afstemning på bestyrelsesmødet skal være skriftlig, vil den pågældende afstemning være skriftlig og anonym.

Der kan kun træffes afgørelse i sager, der er optaget på dagsordenen. I særlige tilfælde kan dette fraviges, hvis alle medlemmer er til stede, og ingen gør indsigelse.

Omkring hastesager og aktivitetsudvalgsansøgninger kan formandskabet sætte forslag til behandling og afstemning via e-mail til alle bestyrelsesmedlemmer. Disse e-mails mærkes "Beslutningsmail" i emnefeltet og der angives en svarfrist.

Bestyrelsesmødet kan vælge at uddelegere arbejdsopgaver til at blive løst af en lønnet medarbejder. Disse opgaver formidles via formanden.

## Referat

Der udarbejdes referat med kort redegørelse for det enkelte punkt og den trufne beslutning.

Hvis en mødedeltager er uenig i en beslutning, har vedkommende ret til at få sit standpunkt og sin begrundelse refereret.

Referatet udsendes senest 8 dage efter bestyrelsesmødet. Dog skal referat af bestyrelsesmødet, hvor indkomne forslag til afdelingsmødet bliver behandlet, udsendes umiddelbart efter dette møde.

Godkendelse af et referat kan ske digitalt.

## Nedsættelse af udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til vedtagelse af bestemte opgaver. Udvalgene kan bestå af andre end medlemmer af afdelingsbestyrelsen. Opgaverne formuleres i Bispeparkens Bestyrelse, og der udpeges en tovholder for udvalget.

## Bispeparkens Bestyrelse udadtil

Bispeparkens Bestyrelse kan ikke indgå aftaler, som binder afdelingen Bispeparken juridisk eller økonomisk udadtil.

Bispeparkens Bestyrelse tegnes ved underskrift af formanden sammen med mindst en af næstformændene eller kassereren i forening. Eller Bispeparkens Bestyrelse tegnes ved underskrift af to næstformænd sammen med kassereren i forening. Denne "Forretningsorden for Bispeparkens Bestyrelse" er gyldig, når den er vedtaget eller bekræftet på et bestyrelsesmøde, og den efterfølgende er underskrevet på tidspunktet for underskrivelsen af den samlede siddende bestyrelse.

Bispeparkens Bestyrelse har tavshedspligt om beboernes personlige og private forhold, herunder klager over husordenen.

Fra bestyrelsesmøderne må kun refereres de trufne beslutninger.

## Bestyrelsesmøder med emner til forberedelse af afdelingsmødet

Bestyrelsen skal senest to måneder før afdelingsmødet have godkendt forretningsordenen for afdelingsmødet.

Efter fristen for indkomne forslag til afdelingsmødet skal bestyrelsen afholde et møde, hvor de indkomne forslag behandles. Referat af mødet godkendes ved mødets afslutning og udsendes umiddelbart herefter.

---

Forretningsordenen er vedtaget af *Bispeparkens Bestyrelse* den 29. oktober 2015.

Forretningsordenen er senest bekræftet på bestyrelsesmødet den 30. september 2019 med indarbejdet vedtaget ændring.

Forretningsordenen er senest bekræftet på bestyrelsesmødet den 14. december 2020.

Forretningsordenen er senest bekræftet på bestyrelsesmødet den 18. januar 2021 med indarbejdelse af vedtagne ændringer.

Forretningsordenen er senest vedtaget og bekræftet på bestyrelsesmødet den 21. juni 2021 med indarbejdelse af vedtagne ændringer.